

Số: 3095/VCB-BMS

Hà Nội, ngày 26 tháng 02 năm 2026

V/v Thư mời báo giá máy photocopy

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp

Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (VCB) có nhu cầu mua máy photocopy. Mời Quý đơn vị tham gia chào giá theo các yêu cầu sau:

1. Số lượng, thông số kỹ thuật:

a) Số lượng: 37 chiếc, bao gồm:

STT	Tên Chi nhánh VCB	Số lượng (chiếc)
1	Quảng Ninh	1
2	Quảng Ngãi	1
3	Bình Dương	2
4	Hoàn Kiếm	2
5	Hải Dương	3
6	Bắc Ninh	2
7	Nha Trang	1
8	Ba Đình	2
9	Bắc Giang	1
10	Thanh Hóa	2
11	Hoàng Mai	3
12	Nam Hà Nội	1
13	Lạng Sơn	1
14	Tây Hồ	2
15	Nam Hải Phòng	1
16	Đông Bình Dương	5
17	Yên Bái	2
18	Bắc Đẩu Lắc	2
19	Đông Hải Phòng	1
20	Đông Hà Nội	1
21	Tân Long An	1
Tổng cộng		37



b) Yêu cầu kỹ thuật tối thiểu:

- Chức năng chuẩn: Copy + In mạng + Scan mạng màu
- Thông số kỹ thuật bao gồm:
 - + khay giấy 1 (khay chính có sẵn): ≥ 500 tờ, khổ giấy: A5-A3
 - + khay giấy 2 (khay chính có sẵn): ≥ 500 tờ, khổ giấy: A5-A3
 - + khay tay: ≥ 90 tờ, khổ giấy: A6-A3.
 - + Bộ nạp và đảo bản gốc tự động có sẵn. Bộ đảo bản sao (Duplex) có sẵn.
 - + Điều khiển: LCD màu 10.1 inch.
 - + Bộ nhớ: ≥ 4 GB, SSD/HDD: ≥ 08 GB.
 - + Tốc độ copy/in: ≥ 45 trang/phút (A4).
 - + Phóng to/thu nhỏ: 25%- 400%. Sao chụp 2 mặt tự động.
 - + In qua mạng.
 - + Độ phân giải in: 600 x 600 dpi.
 - + Có chức năng in, copy A3.
 - + Khổ giấy: từ A5 - A3.

2. **Thời điểm nộp báo giá:** Trước 14h00 ngày 04 tháng 3 năm 2026.

3. **Hình thức nộp báo giá:** Đơn vị chuẩn bị và nộp 01 báo giá theo Thư mời báo giá, việc nộp báo giá theo hình thức trực tiếp/quá bưu điện, báo giá có chữ ký và đóng dấu của người có thẩm quyền của doanh nghiệp, báo giá được đựng trong phong bì có niêm phong dán kín.

Địa chỉ nhận báo giá: Ban mua sắm, tầng 10, tòa nhà Vietcombank, 32 Hàng Bài, phường Cửa Nam, Hà Nội (Liên hệ: 02439343137, Ext: 1768).

4. **Thành phần hồ sơ báo giá:** Hồ sơ báo giá do đơn vị chuẩn bị phải bao gồm:

- Báo giá được người có thẩm quyền (đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp hoặc người được ủy quyền hợp pháp) ký tên và đóng dấu của đơn vị. Trong trường hợp ủy quyền thì phải cung cấp giấy ủy quyền cho người ký báo giá. Báo giá có thông tin địa chỉ số điện thoại liên hệ, địa chỉ email, ngày báo giá, thời hạn hiệu lực của báo giá.

- Cung cấp bản sao đối với một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc Quyết định thành lập doanh nghiệp có ngành nghề phù hợp với phạm vi yêu cầu cung cấp dịch vụ.

5. **Giá chào:** Đơn vị chào giá bằng VND, giá chào đã bao gồm thuế GTGT và các chi phí liên quan khác để đưa tài sản vào sử dụng (mức thuế suất thực tế căn cứ quy định của Pháp luật tại thời điểm thanh toán).
6. **Thời gian thực hiện hợp đồng:** Trong vòng 03 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
7. **Địa điểm thực hiện lắp đặt:** Giao hàng tại trụ sở của các chi nhánh VCB theo số lượng tại mục 1 (hoặc tại địa điểm theo yêu cầu của VCB).
8. **Hiệu lực của báo giá:** Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày có thời điểm hết hạn nộp báo giá.
9. **Hình thức thanh toán:** Chuyển khoản.
10. **Phương thức thanh toán:** Thanh toán làm 2 lần
 - Lần 1: Tạm ứng 50% tổng giá trị hợp đồng trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày Chủ đầu tư nhận đầy đủ hồ sơ tạm ứng của Nhà thầu. Hồ sơ tạm ứng bao gồm:
 - + Hợp đồng (Bản gốc);
 - + Bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định (Bản gốc);
 - + Giấy đề nghị tạm ứng của nhà thầu (Bản gốc);
 - + Bảo lãnh tiền tạm ứng vô điều kiện không hủy ngang theo quy định (Bản gốc);
 - Lần 2: Thanh toán toàn bộ giá trị hợp đồng sau khi khấu trừ số tiền đã tạm ứng lần 1 trong vòng 20 ngày kể từ ngày Chủ đầu tư nhận hàng hóa theo đúng yêu cầu tại HSMT và đầy đủ hồ sơ thanh toán của Nhà thầu bao gồm:
 - + Giấy đề nghị thanh toán của Nhà thầu (Bản gốc);
 - + Biên bản giao nhận hàng hóa (Bản gốc)
 - + Biên bản nghiệm thu tổng thể hàng hóa (Bản gốc);
 - + Hóa đơn tài chính theo đúng quy định hiện hành của pháp luật;
 - + Bảo lãnh bảo hành theo quy định (Bản gốc);
 - + Biên bản thanh lý hợp đồng (Bản gốc);
 - + Các giấy tờ chứng minh xác nhận hợp pháp về xuất xứ, chất lượng của hàng hóa (Bản gốc hoặc bản sao công chứng hoặc chứng thực);



11. Bảo hành: Theo tiêu chuẩn của nhà sản xuất. Thời gian bảo hành là 12 tháng kể từ ngày bàn giao và nghiệm thu hàng hóa.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- P.TGD P.N.H.Yến (để báo cáo);
- Lưu: VT, BMS.

**TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN MUA SẮM**



Nguyễn Thị Hà