

V/v Thư mời báo giá hạng mục Sản xuất và
đăng bài PR trên các trang báo và thông tin
tổng hợp cho các ưu đãi sản phẩm dịch vụ
bán lẻ của Vietcombank giai đoạn Tết 2026

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp

Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (VCB) có nhu cầu tổ chức truyền thông trên các kênh KOL/KOC, báo điện tử, mạng xã hội cho các ưu đãi sản phẩm dịch vụ bán lẻ của Vietcombank giai đoạn Tết 2026. Mời Quý đơn vị tham gia chào giá hạng mục Sản xuất và đăng bài PR trên các trang báo và thông tin tổng hợp theo các yêu cầu sau:

1. Số lượng và yêu cầu kỹ thuật:

TT	Hạng mục, tên báo	Phạm vi công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	VnExpress	Bài E-Magazine ~1500-1800 từ. Tin top 3,4,5 Trang chủ (Đã bao gồm dựng, coding bài)	Bài	1		
3		Top 3 chuyên mục Kinh doanh Link trang chủ	Bài	1		
3	Kênh 14	Top 1 chuyên mục, xuất hiện trên trang chủ 2 giờ	Bài	1		
4	CafeF	Bài lớn box sản phẩm nổi bật	Bài	1		
5	Cafebiz	Top 1 chuyên mục, xuất hiện trên trang chủ 2 giờ	Bài	1		
6	ZNews	Top 1 chuyên mục, xuất hiện trên trang chủ 2 giờ	Bài	1		
Tổng cộng						
Thuế GTGT						
Tổng cộng (đã bao gồm thuế GTGT)						

2. Thời điểm nộp báo giá: Trước 09h00 ngày 12 tháng 01 năm 2026.

3. Hình thức nộp báo giá:

Đơn vị chuẩn bị và nộp 01 báo giá theo Thư mời báo giá. Việc nộp báo giá theo hình thức trực tiếp, báo giá phải có chữ ký của người có thẩm quyền và dấu của doanh nghiệp.

Địa chỉ nhận báo giá: Ban Mua sắm, tầng 10, Tòa nhà Vietcombank, 32 Hàng Bài, Phường Cửa Nam, TP. Hà Nội (Liên hệ: 02439343137 – máy lẻ 1979; Mr Tú Anh: 0912121979).

4. Thành phần hồ sơ báo giá: Hồ sơ báo giá do đơn vị chuẩn bị phải bao gồm:

- Bảng chào giá được đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp hoặc người được ủy quyền hợp pháp ký tên trực tiếp bằng bút và đóng dấu. Trường hợp ủy quyền phải có giấy ủy quyền.

- Báo giá phải có đầy đủ thông tin: thời gian thực hiện dịch vụ, địa điểm thực hiện dịch vụ, hiệu lực báo giá, điều kiện thanh toán (Tham chiếu tại mục 6 – mục 9 Thư mời này); địa chỉ số điện thoại liên hệ, địa chỉ email, ngày báo giá.

- Cung cấp bản sao của một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc Quyết định thành lập doanh nghiệp.

- Tất cả các giấy tờ trên được nộp cho VCB trước thời điểm hết hạn nộp báo giá được quy định tại Mục 2 của yêu cầu báo giá này.

5. Giá chào: Đơn vị chào giá bằng VNĐ, giá chào đã bao gồm VAT và các thuế, chi phí, phí và lệ phí khác có liên quan.

6. Thời gian thực hiện dịch vụ: Trong vòng 03 tháng kể từ ngày ký hợp đồng, trong đó thời gian quảng cáo thực tế theo yêu cầu của Vietcombank.

7. Địa điểm thực hiện dịch vụ: trên các trang tin tức

8. Hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 60 ngày kể từ ngày có thời điểm hết hạn nộp báo giá.

9. Điều kiện thanh toán:

a. Hình thức thanh toán: Chuyển khoản bằng đồng Việt Nam.

b. Phương thức thanh toán: Thanh toán 100% giá trị Hợp đồng trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày VCB nhận đầy đủ hồ sơ thanh toán của đơn vị cung cấp. Hồ sơ thanh toán bao gồm:

+ Hợp đồng (Bản gốc);

+ Giấy đề nghị thanh toán (Bản gốc);

+ Biên bản nghiệm thu hợp đồng (bản gốc);

+ Biên bản thanh lý hợp đồng (bản gốc);

+ Hóa đơn giá trị gia tăng theo quy định của nhà nước;

+ Các chứng từ khác (nếu có) phù hợp với quy định của pháp luật, yêu cầu của Thư mời báo giá và các quy định của VCB.

Nơi nhận:

- Như trên;

- PTGD Phùng Nguyễn Hải Yến (đề b/cáo);

- Lưu: VT, BMS₂.

**TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN MUA SẮM**



Nguyễn Thị Hà