

**CÔNG TY TNHH MTV KIỀU HỎI NGÂN HÀNG TMCP NGOẠI
THƯƠNG VIỆT NAM
THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

Do nhu cầu bổ sung nhân sự Công ty TNHH Một Thành Viên Kiều Hối Ngân hàng TMCP Ngoại Thương Việt Nam cần tuyển nhân sự làm việc tại Thành phố Hồ Chí Minh, với số lượng và điều kiện tuyển dụng cụ thể như sau:

I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC TUYỂN DỤNG, YÊU CẦU ĐỐI VỚI ỨNG VIÊN:

Nhân viên Kế toán. Số lượng: 01

Mô tả công việc	Yêu cầu
1. Thực hiện chuyển tiền trong nước phục vụ hoạt động chi trả kiều hối. 2. Hạch toán kế toán ghi nhận các nghiệp vụ phát sinh liên quan đến hoạt động chi trả kiều hối. 3. Thực hiện kiểm tra, đối soát số dư tài khoản tiền gửi NH của Công ty với số dư trên sổ sách kế toán hàng ngày. 4. Báo cáo ngay cho lãnh đạo phòng các trường hợp sai sót, thất thoát xảy ra ngay khi phát hiện. 5. Xác định chính xác nguyên nhân dẫn đến sai sót, thất thoát và đề xuất giải pháp khắc phục (nếu có). 6. Thực hiện kiểm tra, đối soát các giao dịch đã chi liên quan đến đối tác chi hộ kiều hối của Công ty. Hạch toán kế toán ghi nhận các nghiệp vụ phát sinh liên quan. 7. Phối hợp với các phòng ban để giải quyết các vấn đề trong quá trình vận hành chi trả kiều hối có liên quan đến công việc được phân công.	1. Trình độ: • Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kế toán, tài chính, ngân hàng hoặc chuyên ngành liên quan. • Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh chứng chỉ B hoặc tương đương trở lên. • Trình độ tin học: Tin học văn phòng. 2. Kiến thức: • Am hiểu ở mức thông dụng: Kiến thức về luật chuyên ngành như luật thuế, luật đầu thầu. • Nắm vững về nghiệp vụ kế toán tài chính doanh nghiệp. • Có kinh nghiệm làm kế toán tổng hợp trên 3 năm, biết sử dụng phần mềm kế toán (ưu tiên phần mềm misa).



8. Theo dõi, phân bổ các khoản chi phí trả trước, phân bổ CCDC, tính khấu hao. 9. Hạch toán kế toán ghi nhận các nghiệp vụ phát sinh liên quan. 10. Thực hiện tính, thanh toán, hạch toán chi phí lương & các khoản trích theo lương CBNV và NVHTKD. 11. Thực hiện kiểm tra hóa đơn chứng từ, thanh toán chi phí hoạt động của Công ty. 12. Lập báo cáo thuế, Báo cáo tài chính 14. Theo dõi, kiểm tra, kiểm soát toàn bộ tài khoản nội bộ của công ty. 15. Thực hiện các báo cáo định kỳ/đột xuất chính xác, kịp thời theo phân công của lãnh đạo Phòng. 16. Lưu trữ đầy đủ, kịp thời các chứng từ và sổ sách kế toán phát sinh theo quy định. 17. Thực hiện các công việc khác trong chức năng nhiệm vụ do lãnh đạo phòng giao.	3. Kỹ năng: • Kỹ năng tổng hợp thông tin, phân tích số liệu • Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm • Kỹ năng giao tiếp và truyền đạt thông tin. 4. Khả năng: • Phân tích/phán đoán. • Tư duy Logic. 5. Phẩm chất cá nhân: • Tuân thủ kỷ luật • Tinh thần trách nhiệm • Trung thực, cẩn trọng • Năng động, sáng tạo 6. Yêu cầu khác: • Độ tuổi: dưới 40.
--	---

II/ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ HÌNH THỨC NHẬN HỒ SƠ

1/ Thời gian nhận hồ sơ:

- Từ ngày ra thông báo đến khi tuyển đủ chỉ tiêu nhân sự.

2/ Hình thức nộp hồ sơ:

- Ứng viên nộp bản scan qua mail hoặc nộp trực tiếp tại phòng Tổng hợp Công ty. Ứng viên trải qua các vòng thi theo quy định tuyển dụng của Công ty (có thể thi viết nghiệp vụ, thi phỏng vấn).

- Yêu cầu ứng viên nộp bản gốc hồ sơ nếu được mời tham dự phỏng vấn.

3/ Hồ sơ gồm có:

- Đơn xin ứng tuyển theo mẫu Công ty, download tại đây.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ; bằng điểm Đại học (sao y công chứng trong vòng 06 tháng gần nhất tính đến thời điểm nộp hồ sơ).

- Sơ yếu lý lịch tự thuật (bản chính, không quá 06 tháng có chứng nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- CCCD (sao y công chứng trong vòng 06 tháng gần nhất tính đến thời điểm nộp hồ sơ).

- Giấy chứng nhận sức khỏe (bản chính, có thời gian không quá 06 tháng).

- 02 ảnh 4*6 (chụp trong vòng 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ).

4/ Thông tin liên hệ nhận hồ sơ:

- Ms.Ni, email: nint@vcbr.com.vn, số điện thoại: 0388 420 254.

- Mr.Duy, email: duytn@vcbr.com.vn, số điện thoại: 0932558245.

- Hoặc nộp trực tiếp tại: Lầu 4 Tòa nhà Vietcombank số 13-13bis Kỳ Đồng, Phường Nhiêu Lộc, TP.HCM.

Trân trọng thông báo./✓

TP.HCM, ngày 10 tháng 03 năm 2026

TL.GIÁM ĐỐC

TRƯỞNG PHÒNG TỔNG HỢP



Trương Ngọc Duy

