

Số: 27253/VCB-BMS

Hà Nội, ngày 23 tháng 12 năm 2025

V/v Thư mời báo giá gói mua sắm
máy đếm tiền cho VCBC HCM

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp

Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (VCB) có nhu cầu gói mua sắm máy đếm tiền cho VCBC HCM. Mời Quý đơn vị tham gia chào giá theo các yêu cầu sau:

1. Phạm vi công việc và yêu cầu kỹ thuật của dịch vụ:

Chức năng và thông số kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
* Chức năng chính: - Đếm được tiền polymer, cotton và các loại ngoại tệ ở chế độ thông thường. - Tự động nhận biết tiền giả, tiền lẫn loại. - Có chức năng đếm phân mễ, đếm cộng dồn được số tờ đã đếm, lưu số đếm lần trước, tự động xóa về số 0. - Lọc bụi tự động. Máy có 88 mắt thần. * Thông số kỹ thuật: - Tốc độ đếm từ 1.100 tờ/phút đến 1.200 tờ/phút. - Màn hình LCD siêu sáng, chống nhòe mắt, hiển thị số đếm với 02 màn hình: - Màn hình 1: + Dây số trên hiển thị số đếm lớn, hiển thị số lượng tờ tiền đang đếm, 88888 chữ số. + Dây dưới hiển thị số đếm nhỏ, mệnh giá tờ tiền và số lượng tờ tiền đếm trước đó 8888888 chữ số. - Màn hình 2: màn hình hiển thị số đếm nhỏ, hiển thị từ 0-9999. - Có thể nâng cấp phần mềm của máy: phần mềm chống giả, phần mềm cập nhật mệnh giá loại tiền. - Điện áp: 220–240 V. Tần số: 50 Hz. Công suất: 40W. - Trọng lượng: 8.8 kg, Kích Thước máy: 557 x 305 x 270mm.	Chiếc	20		
Tổng tiền chưa bao gồm VAT				
Thuế VAT				
Tổng tiền đã bao gồm VAT				



2. Thời điểm nộp báo giá: Trước ~~15~~ ngày 24 tháng 12 năm 2025.

3. Hình thức nộp báo giá:

- Đơn vị chuẩn bị và nộp 01 báo giá theo Thư mời báo giá. Việc nộp báo giá theo hình thức trực tiếp, báo giá phải có chữ ký của người đại diện hợp pháp (cung cấp giấy ủy quyền nếu có) và dấu của doanh nghiệp.

- Địa chỉ nhận báo giá: Ban Mua sắm – Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, Tầng 10, Tòa nhà 32 Hàng Bài, P. Cửa Nam, Hà Nội (Liên hệ: 02439343137 - Mr Huy 0357510511).

4. Thành phần hồ sơ báo giá: Hồ sơ báo giá của đơn vị phải bao gồm:

- Báo giá phải có đầy đủ thông tin (Ngày báo giá; Địa điểm giao hàng; Thời gian thực hiện Hợp đồng; Hiệu lực của báo giá; Hình thức thanh toán; Phương thức thanh toán; Bảo hành) và được người có thẩm quyền (đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp hoặc người được ủy quyền hợp pháp) ký tên và đóng dấu của đơn vị. Trường hợp ủy quyền thì phải cung cấp giấy ủy quyền cho người ký báo giá.

- Cung cấp bản sao đối với một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc Quyết định thành lập doanh nghiệp có ngành nghề phù hợp với phạm vi yêu cầu cung cấp dịch vụ

- Cung cấp cam kết nếu được lựa chọn thực hiện hợp đồng đơn vị sẽ cung cấp tài liệu chứng minh (tại thời điểm thương thảo hợp đồng) đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thu nhập doanh nghiệp (thuế thu nhập cá nhân đối với đơn vị là hộ kinh doanh) của năm tài chính gần nhất so với thời điểm đóng báo giá. Đơn vị nộp các tài liệu như sau:

- ✓ Tờ khai thuế (hoặc thông báo nộp tiền của cơ quan thuế đối với hộ kinh doanh) và Giấy nộp tiền có xác nhận của cơ quan thuế được in từ hệ thống thuế điện tử hoặc
- ✓ Tờ khai thuế (hoặc thông báo nộp tiền của cơ quan thuế đối với hộ kinh doanh) và xác nhận của cơ quan thuế về việc thực hiện nghĩa vụ thuế.

- Catalog/hồ sơ tài liệu chứng minh tính đáp ứng của hàng hóa (có bản dịch nếu tài liệu là tiếng nước ngoài).

5. Giá chào: Đơn vị chào giá bằng VND, giá chào đã bao gồm VAT và các thuế, chi phí, phí và lệ phí khác có liên quan.

6. Địa điểm thực hiện dịch vụ: Số 05 Công Trường Mê Linh, Phường Sài Gòn, TP. HCM (Hoặc theo địa điểm yêu cầu của VCB)

7. Thời gian giao hàng: trước 31/12/2025

8. Hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 60 ngày kể từ ngày có thời điểm hết hạn nộp báo giá.

9. Hình thức Hợp đồng: Trọn gói.

10. Hình thức thanh toán: Chuyển khoản.

11. Phương thức thanh toán: Thanh toán toàn bộ giá trị hợp đồng trong vòng 20 ngày làm việc kể từ ngày VCB nhận hàng hóa theo đúng yêu cầu và đầy đủ hồ sơ thanh toán của Nhà cung cấp. Hồ sơ thanh toán bao gồm:

- + Giấy đề nghị thanh toán của nhà cung cấp (bản gốc);
- + Hợp đồng đã ký (bản gốc);
- + Biên bản nghiệm thu (bản gốc);
- + Hóa đơn giá trị gia tăng theo quy định của nhà nước;
- + Biên bản thanh lý hợp đồng (Bản gốc);
- + Bảo lãnh bảo hành (bản gốc);
- + Các giấy tờ chứng minh xác nhận hợp pháp về xuất xứ, chất lượng của hàng hóa (Bản gốc hoặc bản sao công chứng hoặc chứng thực);
- + Các chứng từ khác (nếu có) phù hợp với quy định của pháp luật, yêu cầu của thư mời báo giá và các quy định của VCB.

Nếu có vướng mắc hoặc cần thêm thông tin, Quý công ty vui lòng liên hệ đầu mối như địa chỉ trên để được hỗ trợ.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- P.TGD Phùng Nguyễn Hải Yến (để báo cáo);
- Các TV TMS (để thực hiện)

**TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN MUA SẮM
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Lê Thị Thanh Nhân

