

**NGÂN HÀNG TMCP
NGOẠI THƯƠNG VIỆT NAM**

Số: 25571/VCB-BMS
V/v Thư mời báo giá sản xuất phong
bì nhỡ III cho VCB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 1 tháng 12 năm 2025

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp

Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (VCB) có nhu cầu sản xuất phong bì nhỡ III cho VCB. Mời Quý đơn vị tham gia chào giá theo các yêu cầu sau:

1. Số lượng và yêu cầu kỹ thuật:

Tên hàng hóa, quy cách	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
- Kích thước tổng thể: 26x19cm (±2mm) – Nắp 3,5cm (±1mm). - Chất liệu giấy: Couches Matt, định lượng 150gsm - In 4 màu (theo mẫu của VCB). - Gia công, bế, dán thành phẩm, nắp dán băng dính 2 mặt khổ 0,7 cm, có cán nilong mặt trong chống thấm nước (loại tốt). - Đóng gói: 100 chiếc/ túi nilong và đóng trong thùng carton để thuận tiện cho việc vận chuyển.	Chiếc	700.000		
Tổng tiền chưa bao gồm VAT				
Thuế VAT				
Tổng tiền đã bao gồm VAT				

2. Thời điểm hết hạn nộp báo giá: 09h00 ngày 03 tháng 12 năm 2025.

3. Hình thức nộp báo giá:

- Đơn vị chuẩn bị và nộp 01 báo giá theo Thư mời báo giá. Việc nộp báo giá theo hình thức trực tiếp, báo giá phải có chữ ký của người có thẩm quyền và dấu của doanh nghiệp.

- Địa chỉ nhận báo giá: Ban Mua sắm – Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, Tầng 10, Tòa nhà 32 Hàng Bài, Cửa Nam, Hà Nội (Liên hệ: Mr Tú Anh 0912121979).

4. Thành phần hồ sơ báo giá: Hồ sơ báo giá của đơn vị phải bao gồm:

- Báo giá có đầy đủ thông tin (**Cam kết; Giá chào; Thời gian giao hàng; Địa điểm giao hàng; Hiệu lực của báo giá; Điều kiện thanh toán**) và được người có thẩm quyền (đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp hoặc người được ủy quyền hợp pháp) ký tên và đóng dấu của đơn vị. Trong trường hợp ủy quyền thì phải cung cấp giấy ủy quyền cho người ký báo giá.

- Cung cấp bản sao đối với một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc Quyết định thành lập doanh nghiệp để chứng minh đơn vị báo giá được phép hoạt động trong lĩnh vực: in ấn.

5. Cam kết: Cung cấp văn bản cam kết nếu được lựa chọn thực hiện hợp đồng đơn vị sẽ cung cấp tài liệu chứng minh (*tại thời điểm thương thảo hợp đồng*) đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế thu nhập doanh nghiệp (thuế thu nhập cá nhân đối với đơn vị là hộ kinh doanh) của năm tài chính gần nhất so với thời điểm đóng báo giá. Đơn vị nộp các tài liệu như sau:

- Tờ khai thuế (hoặc thông báo nộp tiền của cơ quan thuế đối với hộ kinh doanh) và Giấy nộp tiền có xác nhận của cơ quan thuế được in từ Hệ thống thuế điện tử hoặc
- Tờ khai thuế (hoặc thông báo nộp tiền của cơ quan thuế đối với hộ kinh doanh) và xác nhận của cơ quan thuế về việc thực hiện nghĩa vụ thuế.

6. Giá chào: Đơn vị chào giá bằng VNĐ, giá chào đã bao gồm VAT và các loại thuế, phí, chi phí và lệ phí khác có liên quan.

7. Thời gian giao hàng: Trong vòng 30 ngày kể từ ngày hai bên ký kết hợp đồng.

8. Địa điểm giao hàng: Giao hàng tại trụ sở của VCB địa chỉ 198 Trần Quang Khải, Hoàn Kiếm, Hà Nội hoặc tại địa điểm theo yêu cầu của VCB.

9. Hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày có thời điểm hết hạn nộp báo giá.

10. Điều kiện thanh toán:

a. Hình thức thanh toán: Chuyển khoản bằng đồng Việt Nam.

b. Phương thức thanh toán: Thanh toán 100% giá trị Hợp đồng trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày VCB nhận đầy đủ hồ sơ thanh toán của đơn vị cung cấp. Hồ sơ thanh toán bao gồm:

- ✓ Hợp đồng (Bản gốc);
- ✓ Hóa đơn GTGT do Bên bán phát hành (*Bản gốc*);
- ✓ Biên bản bàn giao hàng hóa (*Bản gốc*);
- ✓ Biên bản nghiệm thu hợp đồng (*Bản gốc*);
- ✓ Giấy đề nghị thanh toán của Bên bán (*Bản gốc*);
- ✓ Các chứng từ khác (nếu có) phù hợp với quy định của pháp luật và yêu cầu của VCB.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- P.TGD Phùng Nguyễn Hải Yến (để b/c);
- Lưu: VT, TMS

TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN MUA SẮM
PHÓ TRƯỞNG BAN



Lê Thị Thanh Nhân



Hình ảnh thiết kế định kèm thư mời chào giá

