

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp

Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (VCB) có nhu cầu mua thiết bị vật tư của hệ thống PCCC tại Kho lưu trữ chứng từ Long An - KCN Phú An Thạnh - Tỉnh Lộ 830 xã Bến Lức, tỉnh Tây Ninh. Mời Quý đơn vị tham gia chào giá theo các yêu cầu sau:

1. Số lượng và yêu cầu kỹ thuật:

TT	Tên thiết bị vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá chưa VAT (VND)	Thành tiền (VND)
1	Van điện tử kích bình CO2-1L	Cái	5		
2	Còi tích hợp đèn báo cháy 24V C-9401N	Cái	3		
3	Chuông báo cháy 24V GST-JL	Cái	9		
4	Module giám sát đầu báo thường DI-9319E	Bộ	6		
5	Đầu báo nhiệt DC-9103E + Tem	Đầu	32		
6	Đầu báo khói DC-9102E + Tem	Đầu	59		
7	Đầu nối động cơ diesel chạy tự động	Lô	1		
8	Nạp sạc bình kích xả khí CO2-1L	Bình	66		
9	Nạp sạc bình khí nitơ 80lít	Bình	7		
Tổng tiền chưa bao gồm GTGT					
GTGT					
Tổng tiền đã bao gồm GTGT và các chi phí liên quan					

2. Thời điểm nộp báo giá: Trước 10h00 ngày 10 tháng 11 năm 2025.

3. Hình thức nộp báo giá: Đơn vị chuẩn bị và nộp 01 báo giá theo Thư mời báo giá, việc nộp báo giá theo hình thức trực tiếp/quia bưu điện, báo giá có chữ ký và đóng dấu của người có thẩm quyền của doanh nghiệp, báo giá được đựng trong phong bì có niêm phong dán kín.

Địa chỉ nhận báo giá: Ban mua sắm, tầng 10, tòa nhà Vietcombank, 32 Hàng Bài, phường Cửa Nam, Hà Nội (Liên hệ: 02439343137).

4. **Thành phần hồ sơ báo giá:** Hồ sơ báo giá do đơn vị chuẩn bị phải bao gồm:
 - Báo giá phải có đầy đủ thông tin (**Ngày báo giá; Địa điểm giao hàng; Thời gian thực hiện Hợp đồng; Hiệu lực của báo giá; Hình thức thanh toán; Phương thức thanh toán; Bảo hành**) và được người có thẩm quyền (đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp hoặc người được ủy quyền hợp pháp) ký tên và đóng dấu của đơn vị. Trong trường hợp ủy quyền thì phải cung cấp giấy ủy quyền cho người ký báo giá.
 - Cung cấp bản sao (được công chứng, chứng thực, cấp từ sổ gốc hoặc sao y bản chính của tổ chức ban hành văn bản theo quy định) đối với một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc Quyết định thành lập doanh nghiệp.
 - Cung cấp cam kết nếu được lựa chọn thực hiện hợp đồng đơn vị sẽ cung cấp tài liệu chứng minh (*tại thời điểm thương thảo hợp đồng*) đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế thu nhập doanh nghiệp (thuế thu nhập cá nhân đối với đơn vị là hộ kinh doanh) của năm tài chính gần nhất so với thời điểm đóng báo giá. Đơn vị nộp các tài liệu như sau:
 - ✓ Tờ khai thuế (hoặc thông báo nộp tiền của cơ quan thuế đối với hộ kinh doanh) và Giấy nộp tiền có xác nhận của cơ quan thuế được in từ Hệ thống thuế điện tử hoặc
 - ✓ Tờ khai thuế (hoặc thông báo nộp tiền của cơ quan thuế đối với hộ kinh doanh) và xác nhận của cơ quan thuế về việc thực hiện nghĩa vụ thuế.
 - Các hồ sơ liên quan theo yêu cầu (nếu có).
5. **Giá chào:** Đơn vị chào giá bằng VND, giá chào đã bao gồm VAT, chi phí vận chuyển, lắp đặt và các chi phí phát sinh khác.
6. **Địa điểm giao hàng/thực hiện:** Kho lưu trữ chứng từ Long An - KCN Phú An Thạnh - Tỉnh Lộ 830 xã Bến Lức, tỉnh Tây Ninh.
7. **Thời gian thực hiện Hợp đồng:** Trong vòng 01 tháng kể từ ngày Hợp đồng có hiệu lực.
8. **Hiệu lực của báo giá:** Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày có thời điểm hết hạn nộp báo giá.
9. **Hình thức thanh toán:** Chuyển khoản.



10. Phương thức thanh toán: Thanh toán 1 lần.

Thanh toán toàn bộ giá trị hợp đồng vòng 10 ngày kể từ ngày VCB nhận hàng hóa theo đúng yêu cầu và đầy đủ hồ sơ thanh toán của đơn vị bao gồm:

- + Giấy đề nghị thanh toán của đơn vị (Bản gốc);
- + Hợp đồng (Bản gốc);
- + Biên bản giao nhận hàng hóa (Bản gốc);
- + Biên bản nghiệm thu tổng thể hàng hóa (Bản gốc);
- + Hóa đơn tài chính theo đúng quy định hiện hành của pháp luật;
- + Biên bản thanh lý hợp đồng (Bản gốc);
- + Các chứng từ khác phù hợp với quy định của pháp luật, yêu cầu của VCB.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- P.TGD P.N.H Yến (để báo cáo);
- Lưu: VT, BMS.

**TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN MUA SẮM**



Nguyễn Thị Hà

