

Hà Nội, ngày ...7... tháng 11 năm 2025

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ

Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (VCB) có nhu cầu mua sắm dịch vụ tổ chức Chương trình nghệ thuật chào mừng Đại hội Công đoàn Vietcombank. Kính mời Quý đơn vị tham gia chào giá theo các yêu cầu sau:

1. **Yêu cầu về phạm vi thực hiện:** Theo Phụ lục đính kèm.
2. **Thời điểm nộp báo giá:** Trước 15h00 ngày 11... tháng 11 năm 2025.
3. **Hình thức nộp báo giá:**
 - Đơn vị chuẩn bị và nộp 01 báo giá theo thư mời báo giá. Việc nộp báo giá theo hình thức trực tiếp. Báo giá phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật và dấu của doanh nghiệp. Trường hợp ủy quyền phải đính kèm giấy ủy quyền của người đại diện theo pháp luật.
 - Địa chỉ nhận báo giá: Ban Mua sắm – Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, Tầng 10, Tòa nhà Vietcombank, 32 Hàng Bài, Hà Nội (Trần Thị Thanh Hảo. SĐT liên hệ 0936028189).
4. **Thành phần hồ sơ báo giá:** Hồ sơ báo giá do đơn vị chuẩn bị bao gồm:
 - Báo giá cần có thông tin của người liên hệ (số điện thoại, email)
 - Báo giá nguyên niêm phong, đáp ứng các nội dung Thư mời báo giá.
 - Cung cấp bản sao đối với một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc Quyết định thành lập doanh nghiệp.
5. **Giá chào:** Đơn vị chào giá bằng VNĐ, giá chào đã bao gồm thuế VAT và các loại thuế, chi phí, phí và lệ phí khác có liên quan.
6. **Thời gian thực hiện dịch vụ:** ngày 05/12/2025
7. **Địa điểm:** Trường Đào tạo VCB, Cầu Cao, Văng Giang, Hưng Yên.



8. Hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 30 ngày kể từ ngày có thời điểm hết hạn nộp báo giá.

9. Loại hợp đồng: Theo đơn giá cố định.

10. Điều kiện thanh toán:

- **Hình thức thanh toán:** Chuyển khoản

- **Phương thức thanh toán:**

+ Đợt 1: Tạm ứng tối đa 80% tổng giá trị hợp đồng tạm tính cho đơn vị cung cấp sau khi hợp đồng được ký kết.

+ Đợt 2: Sau khi kết thúc chương trình, VCB sẽ thanh toán toàn bộ số tiền theo Biên bản nghiệm thu dịch vụ cho đơn vị (sau khi đã khấu trừ số tiền đã tạm ứng đợt 1) trong vòng 30 ngày kể từ ngày VCB nhận đầy đủ hồ sơ thanh toán của đơn vị cung cấp.

- **Hồ sơ thanh toán:**

- Giấy đề nghị thanh toán của nhà cung cấp (Bản gốc);
- Hợp đồng đã ký (Bản gốc);
- Biên bản nghiệm thu dịch vụ (bản gốc);
- Biên bản thanh lý hợp đồng (bản gốc);
- Hóa đơn thuế GTGT theo quy định của Nhà nước;
- Các chứng từ khác (nếu có) phù hợp với quy định của pháp luật, yêu cầu của thư mời báo giá và các quy định của VCB

- **Đồng tiền thanh toán:** Đồng Việt Nam.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- PTGD Phùng Nguyễn Hải Yến (để b/c);
- Các thành viên TMS (để t/hiện);

**TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN MUA SẮM**



Nguyễn Thị Hà



PHỤ LỤC THƯ MỜI BÁO GIÁ

STT	Hạng mục	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Hoà âm và phối khí lại bài hát mới. Kết nối và mashup trong chương trình	Bài	3		
2	Biên đạo toàn bộ chương trình	Bài	4		
3	Sản xuất phần âm nhạc cho tiết mục múa	Bài	1		
4	Thu âm và mix bài hát	Gói	1		
5	Giám đốc âm nhạc	Gói	1		
6	Thuê diễn viên múa	Người	15		
7	Visual	Gói	1		
8	Trang phục biểu diễn	Gói	1		
9	Make up (15 người)	Người	15		
10	Phòng tập	Gói	1		
11	Đạo cụ	Gói	1		
12	Thu đọc lời bình (NSND Lê Chức)	Người	1		