

**CÔNG TY TNHH MTV KIỀU HỎI NGÂN HÀNG TMCP NGOẠI
THƯƠNG VIỆT NAM
THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

Do nhu cầu bổ sung nhân sự Công ty TNHH Một Thành Viên Kiều hối Ngân hàng TMCP Ngoại Thương Việt Nam cần tuyển nhân sự làm việc tại Thành phố Hồ Chí Minh, với số lượng và điều kiện tuyển dụng cụ thể như sau:

I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC TUYỂN DỤNG, YÊU CẦU ĐỐI VỚI ỨNG VIÊN:

Nhân viên Kinh doanh. Số lượng: 01

Mô tả công việc	Yêu cầu
1. Chủ động tìm kiếm, đàm phán và ký kết hợp đồng hợp tác với các đối tác chuyển tiền trên toàn thế giới. 2. Phối hợp chăm sóc đối tác, kịp thời giải quyết các vấn đề phát sinh để duy trì quan hệ bền vững. 3. Phân tích tình hình thị trường và đánh giá hoạt động của đối tác để đề xuất chiến lược phát triển. 4. Các công việc khác theo yêu cầu của lãnh đạo phòng.	1. Trình độ: • Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kinh tế, ưu tiên Quản trị kinh doanh, Ngân hàng, Tài chính. • Trình độ tin học: thành thạo Tin học văn phòng. • Trình độ ngoại ngữ: IELTS tối thiểu 6.0 2. Kinh nghiệm: • Tối thiểu 2 năm làm việc 3. Kiến thức: • Hiểu biết cơ bản về ngành kiều hối, chuyển tiền. 4. Kỹ năng: • Kỹ năng giao tiếp • Kỹ năng làm việc nhóm tốt • Khả năng quan sát, phân tích các vấn đề tốt • Kỹ năng sáng tạo và liên tục cải tiến • Kỹ năng chăm sóc đối tác



	• Kỹ năng đàm phán 5. Khả năng: • Phân tích/phán đoán • Tư duy Logic 6. Phẩm chất cá nhân: • Tinh thần trách nhiệm cao • Liêm trực trong công việc • Tuân thủ kỷ luật • Chăm chỉ, cẩn thận • Chịu được áp lực 7. Yêu cầu khác: • Độ tuổi: 24 đến 28 • Giới tính: Nữ • Chấp nhận làm ngoài giờ • Ưu tiên ứng viên có khả năng văn nghệ (ca hát, MC)
--	--

II/ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ HÌNH THỨC NHẬN HỒ SƠ

1/ Thời gian nhận hồ sơ:

- Từ ngày ra thông báo đến khi tuyển đủ chỉ tiêu nhân sự.

2/ Hình thức nộp hồ sơ:

- Ứng viên nộp bản scan qua mail hoặc nộp trực tiếp tại phòng Tổng hợp Công ty. Ứng viên trải qua các vòng thi theo quy định tuyển dụng của Công ty (có thể thi viết nghiệp vụ, thi phỏng vấn).

- Yêu cầu ứng viên nộp bản gốc hồ sơ nếu được mời tham dự phỏng vấn.

3/ Hồ sơ gồm có:

- Đơn xin ứng tuyển theo mẫu Công ty, download tại đây.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ; bằng điểm Đại học (sao y công chứng trong vòng 06 tháng gần nhất tính đến thời điểm nộp hồ sơ).
- Sơ yếu lý lịch tự thuật (bản chính, không quá 06 tháng có chứng nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).
- Hộ khẩu, CCCD (sao y công chứng trong vòng 06 tháng gần nhất tính đến thời điểm nộp hồ sơ).
- Giấy chứng nhận sức khỏe (bản chính, có thời gian không quá 06 tháng).
- 02 ảnh 4*6 (chụp trong vòng 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ).

4/ Thông tin liên hệ nhận hồ sơ:

- Ms.Ni, email: nint@vcbr.com.vn, số điện thoại: 0388 420 254.
- Mr.Duy, email: duytn@vcbr.com.vn, số điện thoại: 0932558245.
- Hoặc nộp trực tiếp tại: Lầu 4 Tòa nhà Vietcombank số 13-13bis Kỳ Đồng, P9, Q3, TP.HCM.

Trân trọng thông báo./.

TP.HCM, ngày 15. tháng 10 năm 2025

TL.GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TỔNG HỢP



Trương Ngọc Duy

