Vietcombank

HƯỚNG DẪN CHUYỂN TIỀN QUỐC TẾ TRÊN VCB DigiBiz

KHỞI TẠO YÊU CẦU VÀ CUNG CẤP HỒ SƠ

Hướng dẫn dành cho Mã lập lệnh

Lập Yêu cầu chuyển tiền

Tính năng **Chuyển tiền quốc tế**, Quý khách có thể thực hiện:
Tạo yêu cầu chuyển tiền và cung cấp hồ sơ chuyển tiền trực tuyến

Bước 1 Truy cập chức năng chuyển tiền quốc tế

- Truy cập VCB DigiBiz – Phiên bản Web
- Tại màn hình trang chủ chọn sản phẩm: **Chuyển tiền quốc tế**

Lưu ý:

Quý khách cần đăng ký chữ ký số để có thể sử dụng dịch vụ.
Tham khảo "Hướng dẫn đăng ký và sử dụng Chữ ký số"

Bước 2 Cung cấp thông tin giao dịch và đơn vị chuyển tiền

- Thực hiện theo chỉ dẫn trên màn hình và lưu ý:

Đối với thông tin giao dịch

Cung cấp chính xác các thông tin: Tài khoản nguồn, mục đích chuyển tiền, loại phí, số tiền, loại tiền, tài khoản thu phí.

Đối với thông tin đơn vị chuyển tiền

- Thông tin **"Tên đơn vị chuyển"**: Quý khách cung cấp thông tin bằng Tên tiếng Anh theo thông tin đã đăng ký trong giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc tên tiếng Anh đã đăng ký với VCB (nếu có).
- Thông tin **"Người đại diện theo pháp luật"**: Cung cấp chính xác tên Người đại diện hợp pháp theo pháp luật động thời là người duyệt lệnh chuyển tiền này (tên bằng tiếng Việt có dấu).

- Chọn **"Tiếp tục"**

Bước 3 Nhập thông tin người nhận

- Thực hiện theo chỉ dẫn trên màn hình và lưu ý:

- **Ngôn ngữ**: Quý khách sử dụng tiếng Anh khi nhập các thông tin.
- **Mã Swift/BIC ngân hàng nhận**: mã định danh ngân hàng tham gia hệ thống thanh toán SWIFT (hay còn gọi là BIC). Mã SWIFT bao gồm 08 hoặc 11 ký tự. Quý khách lưu ý: trường hợp mã Swift có 11 ký tự và kết thúc bằng "XXX", chỉ nhập thông tin mã Swift với 08 ký tự đầu.
- **Mã nhận dạng ngân hàng nhận**: Đây là thông tin để nhận dạng ngân hàng và/hoặc chi nhánh ngân hàng hưởng cuối cùng với một số quốc gia trên thế giới. Quý khách thực hiện theo hướng dẫn trên màn hình
- **Tài khoản nhận**: Nhập số tài khoản người hưởng hoặc số IBAN đối với các quốc gia sử dụng số IBAN (Châu Âu, Các tiểu vương quốc Ả rập UAE, Brazil, Ai Cập...).

- Chọn **"Lưu danh bạ"** để sử dụng thông tin người hưởng cho các giao dịch sau
- Đọc và xác nhận nội dung thỏa thuận
- Chọn **"Tiếp tục"**

Bước 4 Kiểm tra yêu cầu chuyển tiền và thực hiện xác thực giao dịch

- Kiểm tra thông tin chuyển tiền:
  - Nếu chưa chính xác: chọn **"Quay lại"** để trở quay trở về màn hình trước kiểm tra, sửa lại thông tin
  - Nếu chính xác: chọn **"Tiếp tục"** để gửi yêu cầu xác thực giao dịch bằng **"Chữ ký số"**
- Click **"Xem văn bản"** để tải về Yêu cầu chuyển tiền kiểm thỏa thuận dịch vụ
- Chọn **"Tiếp tục"**

Bước 5 Màn hình kết quả

- Màn hình hiển thị kết quả việc xác nhận giao dịch và thông báo **gửi yêu cầu thực hiện ký số**
- Quý khách thực hiện ký số theo hướng dẫn

Lưu ý:

- Người lập lệnh phải **hoàn thành ký số trong vòng 90s**. Sau thời gian trên, nếu chưa được ký số, giao dịch sẽ bị hủy và Quý khách phải thực hiện lại giao dịch.
- **Mã tham chiếu** là thông tin quan trong để Quý khách quản lý yêu cầu chuyển tiền vừa được khởi tạo ở các bước giao dịch tiếp theo.

Bước 6 Cung cấp hồ sơ chuyển tiền

Khởi tạo nộp hồ sơ

- Sau khi ký số thành công, thực hiện cung cấp hồ sơ giao dịch
- Chọn Nộp hồ sơ chuyển tiền
- Thực hiện theo chỉ dẫn trên màn hình và lưu ý

- Hồ sơ đính là file gốc, hình ảnh chụp/scan từ bản chính, bản gốc, bản sao được cấp từ sổ gốc, bản sao được chứng thực hợp pháp của các giấy tờ, chứng từ cần xuất trình cho ngân hàng. Trường hợp HSGD là nội dung trao đổi qua email hoặc thông tin trên Website hoặc các ứng dụng/phần mềm trao đổi thông tin, Quý khách gửi bản chụp màn hình để cung cấp cho VCB.
- Đính dạng JPG; JPEG; PNG; PDF hoặc định dạng file khác theo quy định của VCB từng thời kỳ, dung lượng tối đa 30MB/file.
- Số lượng file tối đa: 15.

Bước 7 Xác nhận

Kiểm tra nội dung hồ sơ chuyển tiền và thực hiện xác nhận

- Kiểm tra thông tin trên hồ sơ chuyển tiền nếu chưa chính xác chọn **"Quay lại"** màn hình trước để nhập lại, nếu chính xác, chọn **"Tiếp tục"** để xác nhận.
- Phương thức xác thực: **Smart OTP**

Bước 8 Xác thực

- Xác thực bước nộp hồ sơ chuyển tiền bằng cách nhập mã OTP được gửi về số điện thoại.

Bước 9 Thông báo kết quả cung cấp hồ sơ

- Trường hợp nộp hồ sơ lỗi, màn hình thông báo kết quả lỗi để thực hiện lại
- Trường hợp nộp hồ sơ thành công, màn hình hiển thị "Nộp hồ sơ chuyển tiền thành công" và yêu cầu chuyển tiền được gửi tới Cấp duyệt lệnh
- Đối với Yêu cầu chuyển tiền cần **Ký số của Mã Duyệt lệnh và Ký số pháp nhân** trước khi gửi đến VCB

Bước 10 Quản lý giao dịch chuyển tiền

Truy vấn thông tin và trạng thái yêu cầu chuyển tiền tại Quản lý trạng lệnh giao dịch

- Đăng nhập VCB DigiBiz Chọn mục Quản lý giao dịch >> Quản lý trạng thái lệnh giao dịch
- Tại màn hình chức năng, tìm kiếm giao dịch theo các tiêu chí gợi ý trên màn hình
- Xem thông tin chi tiết và tình trạng xử lý giao dịch hoặc có thể thực hiện một số yêu cầu được hệ thống hiển thị

Cập nhật thông báo của VCB qua tin nhắn OTT tại mục Thông báo trên VCB Digibiz

Hướng dẫn dành cho Mã duyệt lệnh

Mã duyệt lệnh đồng thời là người đại diện pháp luật hoặc người đại diện ủy quyền mở sử dụng tài khoản.
Mã duyệt lệnh truy cập tính năng **Giao dịch chờ duyệt chờ ký số** để:
Duyệt các yêu cầu chuyển tiền, Duyệt hồ sơ bổ sung

Duyệt ký giao dịch và ký số cá nhân

Bước 1 Truy cập chức năng

- Truy cập VCB Digibiz – Phiên bản Web/App
- Tại màn hình trang chủ chọn chức năng "Giao dịch chờ duyệt chờ ký số" tại cụm chức năng "Quản lý giao dịch"

Bước 2 Truy cập chức năng

- Tại màn hình tìm kiếm, chọn Phương thức xác nhận "Ký số cá nhân", Loại giao dịch "Chuyển tiền quốc tế".
- Chọn **"Tìm kiếm"** để thực hiện tìm giao dịch cần ký số

Bước 3 Xem chi tiết thông tin giao dịch

- Tại màn hình danh sách, Quý khách bấm chọn icon "i" tại cột Thao tác để xem chi tiết thông tin giao dịch
- Tại màn hình chi tiết thông tin giao dịch >> Ý kiến của người duyệt lệnh: nhập ý kiến của người duyệt lệnh (nếu có)
- Chọn "Duyệt lệnh" để thực hiện xác nhận giao dịch

Bước 4 Xác nhận thông tin giao dịch

- Tại màn hình Xác nhận giao dịch, kiểm tra lại các thông tin giao dịch
- Click "Xem văn bản" để tải về Yêu cầu chuyển tiền kiểm thỏa thuận dịch vụ
- Chọn "Tiếp tục" để thực hiện ký số giao dịch

Bước 5 Kết quả ký số giao dịch

- Màn hình hiển thị kết quả việc xác nhận giao dịch và thông báo gửi yêu cầu thực hiện ký số.
- Quý khách truy cập vào phần mềm Chữ ký số để xác thực giao dịch và hoàn tất Ký số Cá nhân sau đó Giao dịch được chuyển tiếp sang Ký số Pháp nhân.

Lưu ý:

- Thời gian hoàn thành **ký số trong vòng 90s**. Sau thời gian trên, nếu chưa được ký số, yêu cầu ký số sẽ bị hủy.
- Quý khách tham khảo "Hướng dẫn đăng ký và sử dụng Chữ ký số".

Duyệt ký pháp nhân

Bước 1 Truy cập chức năng

- Truy cập VCB DigiBiz – Phiên bản Web/App
- Chọn "Quản lý giao dịch"
- Chọn "Giao dịch chờ duyệt chờ ký số"

Bước 2 Tìm kiếm giao dịch cần ký số

- Tại màn hình tìm kiếm, chọn Phương thức xác nhận "Ký số pháp nhân", Loại giao dịch "Chuyển tiền quốc tế".
- Chọn **"Tìm kiếm"** để thực hiện tìm giao dịch cần ký số

Bước 3 Xem chi tiết thông tin giao dịch

- Tại màn hình danh sách, Quý khách bấm chọn icon i tại cột Thao tác để xem chi tiết thông tin giao dịch
- Chọn "Ký số pháp nhân" để thực hiện xác nhận giao dịch

Bước 4 Xác nhận thông tin giao dịch

- Tại màn hình Xác nhận giao dịch, kiểm tra lại các thông tin giao dịch
- Click "Xem văn bản" để tải về Yêu cầu chuyển tiền kiểm thỏa thuận dịch vụ
- Chọn "Xác nhận" để thực hiện ký số giao dịch

Bước 5 Kết quả ký số giao dịch

- Màn hình hiển thị kết quả việc xác nhận giao dịch và thông báo gửi yêu cầu thực hiện ký số pháp nhân.
- Quý khách truy cập vào phần mềm Chữ ký số để xác thực giao dịch và hoàn tất ký số pháp nhân.
- Giao dịch đã được hoàn tất đầy đủ ký số sẽ được chuyển đến VCB để xử lý tiếp.

Lưu ý:

- Thời gian hoàn thành **ký số trong vòng 90s**. Sau thời gian trên, nếu chưa được ký số, yêu cầu ký số sẽ bị hủy.
- Quý khách tham khảo "Hướng dẫn đăng ký và sử dụng Chữ ký số".