

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng cán bộ năm 2019

Căn cứ vào nhu cầu nhân sự, Công ty TNHH một thành viên Cho thuê tài chính Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (Công ty) cần tuyển dụng cán bộ vào làm việc tại Chi nhánh thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể như sau:

1. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

01 cán bộ kế toán khách hàng.

2. TIÊU CHUẨN

a) Mô tả công việc

- Thực hiện hạch toán kế toán tài khoản tiền gửi, thu nợ, giải ngân đối với các khách hàng tại Chi nhánh thành phố Hồ Chí Minh.

- Thực hiện xuất hóa đơn cho khách hàng thuê tài chính tại Chi nhánh thành phố Hồ Chí Minh.

- Thực hiện các báo cáo nội bộ liên quan đến công tác kế toán khách hàng lên Ban Giám đốc Chi nhánh thành phố Hồ Chí Minh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do lãnh đạo phòng giao.

b) Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán hệ chính quy các trường Đại học trong nước và các trường Đại học nước ngoài.

- Có chứng chỉ Tiếng Anh trình độ A trở lên hoặc tương đương và Tin học trình độ văn phòng trở lên.

- Các yêu cầu khác:

+ Độ tuổi: Nữ không quá 30, Nam không quá 35 tuổi.

+ Nữ cao từ 1m58, Nam cao từ 1m65.

3. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Ứng viên đủ điều kiện tham gia dự tuyển sẽ trải qua 02 vòng thi:

- Thi viết nghiệp vụ.

- Thi phỏng vấn (đối với những ứng viên qua vòng thi viết nghiệp vụ).

4. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Đơn dự tuyển viết tay, trong đó ghi rõ vị trí dự tuyển và nơi làm việc;



- Sơ yếu lý lịch tự thuật khai trong giai đoạn 06 tháng gần nhất có chứng nhận của đơn vị, cơ quan nhà nước có thẩm quyền;
- Bản sao các văn bằng và bằng điểm (không cần công chứng/chứng thực);
- Bản sao chứng chỉ ngoại ngữ, tin học (không cần công chứng/chứng thực);
- Giấy chứng nhận sức khoẻ trong thời gian 06 tháng gần nhất;
- 02 ảnh 4x6 (chụp trong vòng 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ).

5. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ HÌNH THỨC NHẬN HỒ SƠ

a) Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 21/06/2019 đến ngày 28/06/2019.

b) Hình thức nộp hồ sơ:

- Nộp hồ sơ trực tiếp tại phòng Tổng hợp Chi nhánh thành phố Hồ Chí Minh - Lầu 6, tòa nhà Vietcombank Kỳ Đồng, số 13-13 Bis Kỳ Đồng, phường 9, quận 3, thành phố Hồ Chí Minh. Số điện thoại liên hệ hỗ trợ: 0989188009.

- Nộp hồ sơ qua email: Tất cả ứng viên có thể nộp hồ sơ bằng bản scan/bản chụp và gửi vào địa chỉ email: **tuyendung@vcbl.com.vn** (Tiêu đề email ghi rõ: Vị trí ứng tuyển_Nơi làm việc). Đối với những ứng viên nộp hồ sơ qua email phải bổ sung đầy đủ hồ sơ bản cứng khi tham dự vòng thi viết nghiệp vụ.

Lưu ý:

* *Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực ngân hàng, trình độ thạc sĩ trở lên.*

* *Ứng viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác và trung thực của hồ sơ. Trường hợp Công ty phát hiện hồ sơ đăng ký của thí sinh không chính xác, trung thực, kết quả của thí sinh sẽ bị hủy bỏ.*

* *Công ty chỉ thông báo lịch thi đối với ứng viên đủ điều kiện dự thi và không hoàn trả hồ sơ đối với những ứng viên đã nộp.*

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐQT Công ty (để b/c);
- Ban Giám đốc Công ty (để biết);
- Các phòng ban tại TSC, CN HCM (để biết và giới thiệu ứng viên dự tuyển);
- Lưu VT, HCNS.



GIÁM ĐỐC

Phan Dương